

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»**

Энгельского муниципального района Саратовской области
413116, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Менделеева, 3а, тел. (8453) 74-53-47
e-mail: engschool5@mail.ru; <http://www.engschool5.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

от 16.09.2022

№ 128/01-01

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ обучающихся 5-8 классов
в сентябре-октябре 2022 года.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района от 12.09.2022 года № 578-од «О внесении изменений в приказ председателя комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района от 28.02.2022 года №152-од»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ по школе №28/01-01 от 28.02.2022 года «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся 5-8 классов»
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
3. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР программиста Брызгова Н.И.
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классах:
- по русскому языку (Ичасть), по окружающему миру- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вязкову О.В.;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
– по русскому языку (Ичасть) – 29.09.2022 года на в 09.00 (45 минут);
– по окружающему миру – 23.09.2022 года на 2 уроке (45 минут);
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
– русскому языку (Ичасть) 5а – 19 кабинет; 5б класс- 17 кабинет, 5в класс - 18 кабинет;
7. – по окружающему миру 5а класс –19кабинет; 5б класс - 17 кабинет, 5в класс- 18 кабинет
8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах:
- по русскому языку, по истории (в компьютерной форме, в соответствии с порядком проведения, утвержденным приказом комитета по образованию АЭМР от 12.09.2022 года № 578-од) - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
- по математике, биологии - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томину А.Ю.;
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
– по биологии – 30.09.2022 года на 2 уроке (45 минут);
- по математике – 19.09.2022 года на 2-3 уроке (60 минут);

- по русскому языку – 29.09.2022 года в 09.00 (60 минут);
 - по истории – 06,07,10,11,12 сентября 2022 года на 2-4 уроке (по 45 минут).
10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по биологии 6а класс – 17 кабинет; 6б класс- 18 кабинет, 6в класс - 19 кабинет;
 - по математике 6а класс – 17 кабинет; 6б класс - 18 кабинет, 6в класс- 19 кабинет;
 - по русскому языку 6а класс–14 кабинет; 6б класс- 16 кабинет, 6в класс - 15 кабинет;
 - по истории 6а класс – 11 кабинет; 6б класс- 11 кабинет, 6в класс - 11 кабинет;
11. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах:
- по русскому языку, предмету по выбору гуманитарного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
 - по математике, предмету по выбору естественно –научного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томину А.Ю.;
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- предмет гуманитарного цикла – 04.10.2022 года на 2 уроке (45 минут);
 - предмет естественно –научного цикла – 23.09.2022 года на 2 уроке (45 минут);
 - по математике – 03.10.2022 года на 2-3 уроке (60 минут);
 - по русскому языку – 29.09.2022 года в 09.00 (90 минут).
13. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- предмет гуманитарного цикла - 7а класс – 17 кабинет; 7б класс- 18 кабинет, 7в класс - 19 кабинет;
 - предмет естественно –научного цикла - 7а класс – 17 кабинет; 7б класс- 18 кабинет, 7в класс - 19 кабинет;
 - по математике - 7а класс – 23 кабинет; 7б класс- 24 кабинет, 7в класс - 8 кабинет;
 - по русскому языку - 7а класс – 23 кабинет; 7б класс- 22 кабинет, 7в класс - 21 кабинет
14. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах:
- по русскому языку, английскому языку, предмету по выбору гуманитарного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
 - по математике, предмету по выбору естественно –научного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томину А.Ю.;
15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по русскому языку – 06.09.2022 года на 2-3 уроке (90 минут);
 - по математике – 30.09.2022 года на 2-3 уроке (90 минут);
 - по английскому языку – 26,27,28,29 сентября 2022 года на 2-5 уроке (по 45 минут);
 - по предмету гуманитарного цикла – 19.09.2022 года на 2 уроке (45 минут);
 - по предмету естественно –научного цикла – 04.09.2022 года на 2 уроке (45 минут).
16. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по русскому языку - 8а класс – 20 кабинет; 8б класс- 21 кабинет, 8в класс - 22 кабинет;
 - по математике - 8а класс – 22 кабинет; 8б класс- 21 кабинет, 8в класс - 23 кабинет;
 - по английскому языку - 8а класс – 11 кабинет; 8б класс- 11 кабинет, 8в класс - 11 кабинет;
 - по предмету гуманитарного цикла - 8а класс – 20 кабинет; 8б класс- 21 кабинет, 8в класс - 22 кабинет;
 - по предмету естественно –научного цикла - 8а класс – 17 кабинет; 8б класс- 18 кабинет, 8в класс - 19 кабинет;
17. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах:
- по русскому языку, предмету по выбору гуманитарного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
 - по математике, предмету по выбору естественно –научного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томину А.Ю.;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:
- по математике – 28.09.2022 года на 2-3 уроке (90 минут);
 - по русскому языку – 03.10.2022 года на 2-3 уроке (90 минут);
 - предмет гуманитарного цикла – 26.09.2022 года на 2-3 уроке (45/химия 90 минут);
 - предмет естественно –научного цикла – 29.09.2022 года в 09.00 (45 минут /химия 90 минут);
19. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:
- по математике - 9а класс – 17 кабинет; 9б класс- 18 кабинет, 9в класс - 19 кабинет;
 - по русскому языку - 8а класс – 17 кабинет; 8б класс- 18 кабинет, 8в класс - 19 кабинет;
 - предмет гуманитарного цикла - 9а класс – 17 кабинет; 9б класс- 18 кабинет, 9в класс - 19 кабинет;
 - предмет естественно –научного цикла - 9а класс – 20 кабинет; 9б класс- 21 кабинет, 9в класс - 22 кабинет;
20. Школьному координатору проведения ВПР Вязковой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- 20.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР в <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/> образовательной организации, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - Классным руководителям провести информационно-разъяснительную работу с родителями и обучающимися о целях и задачах ВПР, довести до сведения изменения в расписании занятий на время проведения ВПР.
 - Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
21. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за проведение ВПР, курирующим предмет:
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников (распечатать бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода);
 - Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов;
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - Организовать выполнение участниками работы (выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы));
 - В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
 - Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются);
 - Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по плану-графику проведения ВПР; при компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку;
 - Заполнять своевременно, в соответствии с планом-графиком отчетную документацию, подгружать отчеты, приложения;
 - Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
22. Утвердить список организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение 2).

23. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР, курирующего предмет, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- дать распоряжение участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напомнить о времени завершения ВПР;
- объявить об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;
- дать распоряжение участникам вложить ИК в файл и положить его на край рабочего стола;
- осуществить сбор ИК участников;
- организовать выход участников из кабинета;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы и передать все материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему предмет, материалы проведения проверочной работы;

24. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 3).

25. Утвердить список общественных наблюдателей в дни проведения ВПР (приложение 4).

26. Утвердить список дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР. (приложение 5)

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

С приказом ознакомлены:

Томина А.Ю.

Ананьева Н.В.

Калямина Д.Н.

Котыш Р.В.

Жарков Н.В.

Трухина Т.В.

Семенихина Е.Е.

Нечаева Е.И.

Семина З.Н.

Баева К.А.

Шатилова Л.В.

Алтагер З.С.

Слепухина А.С.

Мешкова Е.О.

Цыганова Л.Н.

Егоров К.В.

Сучкова С.М.

Шевченко С.Н.

Иванова Т.И.

Семченко О.А.

Савостина О.В.

Вязкова О.В.

Брызгов Н.И.

Красанцова Г.Ю.