

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru, <http://www.engschool5ucoz.ru>**

ПРИКАЗ

от 13.04.2019

№ 64/01-01

Об утверждении Положения
об организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе обучающихся
для получения среднего общего образования
в классах профильного обучения и требованиях
к организации профильного обучения

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего¹ и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Саратовской области от 28 февраля 2019 года № 129-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П», по решению педагогического совета (протокол № 10 от 10.04.2019 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение об организации профильного обучения при получении среднего общего образования, утвержденное приказом по школе № 163/01-02 от 27.06.2014 года.
- 2., Утвердить Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в классах профильного обучения и требованиях к организации профильного обучения (приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



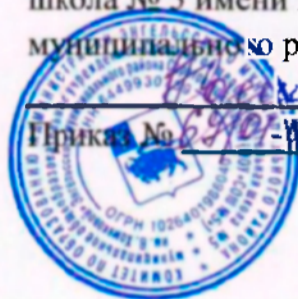
Э.С. Исаева

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 10 апреля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельского
муниципального района Саратовской области



Э.С. Исаева

Приказ № 69401-П/1 от 10.04.2019 года

**Положение
об организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе
обучающихся для получения
среднего общего образования
в классах профильного обучения
и требованиях к организации
профильного обучения**

>

приложение № 1

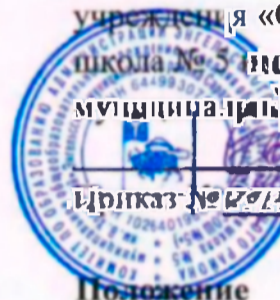
к приказу № 62/01-01 от 18.04.19

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета протокол № 10 от 10 апреля
2019 года

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского
муниципального района Саратовской области



Э.С. Исаева

приказ № 62/01-01 от 18.04 2019 года

Положение

**об организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего
образования в классах профильного обучения и требованиях
к организации профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в классах профильного обучения и требованиях к организации профильного обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Саратовской области от 28 февраля 2019 года № 129-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение * устанавливает случаи и порядок индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для профильного обучения при получении среднего общего образования, принципы профильного обучения, способы организации учебно-воспитательного процесса при реализации профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже установленных настоящим Положением.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения

индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.7. Профильное обучение понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.8. Под профилем обучения понимается общая направленность содержания образовательной программы обучающегося. Конкретный профиль в учебном плане Учреждения определяется не менее чем двумя предметами, изучаемыми на профильном уровне.

1.9. Учреждение при осуществлении перехода на профильное обучение должно обладать необходимыми ресурсами: программами, учебными пособиями, учебниками, отвечающими задачам профильного обучения, высококвалифицированными педагогическими кадрами и соответствующей учебно-материальной базой.

1.10. К профильным относятся классы (группы), ориентированные на конкретный профиль обучения, выбор будущей профессии.

1.11. В профильных классах (группах) реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования профильного уровня или программы углубленного изучения предметов по профилю.

1.12. Руководство профильными классами (группами) осуществляют классные руководители.

2. Задачи и цели и принципы профильного обучения

2.1. Основными задачами профильного обучения являются:

создание условий для учета и развития учебно-познавательных и профессиональных интересов, способностей и потребностей обучающихся в процессе их общеобразовательной подготовки;

- обеспечение условий для социализации личности;
- воспитание у подростков любви к труду, обеспечение условий для их жизненного и профессионального самоопределения, формирование готовности к сознательному выбору и овладению будущей профессией;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами;
- обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- осуществление ранней профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- формирование социальной, коммуникативной, информационной, технической, технологической компетенций обучающихся на профильном уровне, направленность «обучения на выбор будущей профессии»;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение перспективной связи между общим средним и будущим профессиональным образованием.

2.2. Основными целями профильного обучения являются:

- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных траекторий;
- расширение возможностей социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;
- обеспечение информированности участников образовательного процесса о состоянии современного рынка труда, возможностях трудоустройства;
- создание условий для профессионального роста и реализации творческих способностей педагогов;
- совершенствование системы управления качеством общего образования.

2.3. Основными принципами профильного обучения являются:

- принцип фуракации, сущность которого состоит в том, чтобы образовательная система выполняла свои основные социальные функции: селекционную, тестирующую, распределительную в соответствии с современным ей социальным заказом, благодаря чему происходят процессы распределения обучающихся по уровню образовательной подготовки, по интересам, потребностям, способностям и наклонностям;
- принцип вариативности и альтернативности; согласно этому принципу создается современное содержание образования в профильных классах, построенное на постоянном разрешении диалектического противоречия между обязательными и вариативными курсами (в количественном и качественном отношении);
- принцип последовательности и непрерывности состоит в необходимости последовательной дифференциации обучающихся соответственно их интересам, способностям, наклонностям в различных сферах человеческого знания, а также в последовательной и непрерывной взаимосвязи между предпрофильной подготовкой и профильным обучением, профильным и профессиональным обучением;
- принцип гибкости реализуется в создании таких форм организации профильного обучения, которые наиболее бы соответствовали запросам как индивидуума, так и общества.

3. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора

3.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в состав которой входят руководящие и педагогические работники Учреждения (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя Учреждения, курирующие вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию), а также представители учредителя (по согласованию). Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения об участии в отборе (Приложение 1);
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- карта медицинского освидетельствования с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья;
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области "Региональный центр оценки качества образования" (далее - ГАУ СО "РЦОКО").

Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

Прием документов для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется до 15 июля текущего года.

3.3. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником Учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору (Приложение 2).

3.4. Заявителю выдается документ (Приложение 3), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника Учреждения, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации; телефон учредителя.

4. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, проводится в 4 этапа:

1 этап - не позднее 22 июля текущего года составляется ранжированный список обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения

обучающихся по профильным предметам, представленных по собственному желанию, рассчитываемых согласно таблице (Приложение 4).

Механизм проведения конкурсного отбора регламентируется приказом по школе ежегодно в установленные сроки.

2 этап - не позднее 25 июля текущего года составляются списки обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

3 этап - не позднее 30 июля текущего года осуществляется прием заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 5) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании;

4 этап - не позднее 1 августа текущего года принимается решение о зачислении обучающихся.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4.2. Информация об этапах индивидуального отбора доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационный стенд.

4.3. Приказы о зачислении подлежат размещению на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном законодательством в сфере образования и локальным актом Учреждения.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест до начала учебного года в порядке, установленном пунктами 4.1-4.4 настоящего Положения.

4.6. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО "РЦОКО".

5. Способы организации учебно-воспитательного процесса в условиях профильного обучения

5.1. Необходимым этапом введения профильного обучения является организация предпрофильной подготовки обучающихся при получении ими основного общего образования.

5.2. Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана для среднего общего образования, учебного плана Учреждения, индивидуальных учебных планов. Учебные планы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.3. При проведении занятий по элективным учебным предметам класс при наполняемости 25 человек может делиться на две группы.

5.4. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов предусматривает различные формы организации учебной деятельности, обеспеченные информационной и консультационной педагогической поддержкой, и может предполагать частичный отказ от классно-урочной системы обучения. Учебные группы в условиях реализации профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов могут формироваться из обучающихся одного или разных классов для освоения как профильных, так и непрофильных предметов.

5.5. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов как способ организации образовательного процесса должна удовлетворять следующим требованиям:

- нагрузка обучающихся не должна превышать максимальный объем учебной нагрузки, определенный учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения;
- функционирование нормативно утвержденной процедуры, обеспечивающей конструирование индивидуальных учебных планов и профильных образовательных программ самими обучающимися;
- функционирование системы обеспечения качества профильного обучения;
- применение объективной и гибкой накопительной системы оценивания достижений обучающихся;
- мониторинг профессионального и жизненного самоопределения обучающихся;
- наличие нормативно утвержденной процедуры коррекции профильных образовательных программ и индивидуальных учебных планов.

5.6. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля и предполагает обязательное проведение информационной, профориентационной работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

5.7. Библиотека Учреждения комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по реализуемым профилям.

6. Управление профильным обучением

6.1. Вопросы планирования, регулирования и контроля за организацией профильного обучения включаются в перечень должностных обязанностей одного из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога, работающих в профильных классах (группах).

6.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

6.3. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями общего и профессионального образования, базовыми школами, ресурсными центрами, службами занятости населения в рамках профильного обучения оформляется договорами.

Приложение 1
к Положению об организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе обучающихся для
получения среднего общего образования в классах
профильного обучения и требованиях к организации
профильного обучения

Директору муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени В.
Хомяковой» Энгельсского муниципального
района Саратовской области
Э.С. Исаевой

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО родителя)
прошу принять документы моего ребёнка (сына, дочери)

_____ года рождения, место рождения _____,
(ФИО ребенка)
имеющего основное общее образование, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс для
получения среднего общего образования.

Профильные предметы _____
(указать профильные предметы)

Изучаемый иностранный язык: _____

_____ 20__ г.
(дата)

_____ (личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения и требованиях к организации профильного обучения МОУ «СОШ № 5» ознакомлен (а).

_____ 20__ г.
(дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ № 5» на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс.

_____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

Директору
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Ханты-Мансийского автономного округа
Ю.С. Хантос

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас рассмотреть мое заявление о приеме в 10 класс

С уважением,

Данное заявление № 01/20__ от 20__ г. является оригиналом.

Приложение 3
к Положению об организации индивидуального
отбора при приеме либо переводе обучающихся
для получения среднего общего образования в
классах профильного обучения и требованиях к
организации профильного обучения

Расписка в получении документов для участия в индивидуальном отборе
в 10 профильный класс МОУ «СОШ № 5»

от гр. _____

в отношении ребенка _____

дата рождения _____

регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень представленных документов:

- заявление (да/нет);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал / копия);
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося (оригинал / копия);
- портфель учебных достижений («портфолио») (да / нет)

Срок уведомления о зачислении _____

Срок подачи подлинников документов (в случае зачисления) _____

Контактная информация учредителя

Документы принял _____ /ФИО принявшего документы/

Контактный телефон

МП _____

Приложение 4
к Положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в классах профильного обучения и требованиях к организации профильного обучения

Таблица учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся по профильным предметам

№ п/п	Название достижения	Баллы за достижение	Основание
1	Аттестат об основном общем образовании с отличием	5	аттестат
2	Похвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов)	3	грамота
3	Победитель (призер) школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	2	диплом
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	2	сертификат
5	Победитель (призер) муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	3	диплом
6	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	3	сертификат
7	Победитель (призер) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	5	диплом
8	Участие в научно-практических конференциях муниципального уровня	1	сертификат
9	Победитель (призер) научно-практической конференции муниципального уровня	3	диплом
10	Участие в научно-практических конференциях регионального уровня	2	сертификат
11	Победитель (призер) научно-практической конференции регионального уровня	4	диплом

Приложение 5

к Положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в классах профильного обучения и требованиях к организации профильного обучения

Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области
Э.С. Исаевой

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО родителя)

прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочери)

_____ (ФИО ребенка)

_____ года рождения, место рождения _____

в _____ класс для получения среднего общего образования.

Профильные предметы _____ (указать профильные предметы)

Изучаемый иностранный язык: _____

Мать: _____

Отец: _____ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

_____ 20__ г. _____ (личная подпись заявителя)
(дата)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения и требованиях к организации профильного обучения МОУ «СОШ № 5» ознакомлен (а).

_____ 20__ г. _____ (личная подпись заявителя)
(дата)

Даю согласие МОУ «СОШ № 5» на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его (ее) обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ 20__ г.
(дата)

_____ (личная подпись заявителя)