

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании общешкольного  
родительского комитета  
протокол № 1 от 10 сентября 2020 года

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 11 сентября 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 имени В. Хомяковой»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области

  
\_\_\_\_\_ Э.С. Исаева

  
Приказ № 22/09 от 11.09. 2020 года

**Положение  
о родительском контроле  
при организации горячего питания  
обучающихся муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5  
имени В. Хомяковой»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области**

Приложение № 1  
к приказу № 92/01-02 от 11.09.2020

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании общешкольного  
родительского комитета  
протокол № 1 от 10 сентября 2020 года

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 11 сентября 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 имени В. Хомяковой»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области



Э.С. Исаева

Приказ № 92/01-02 от 11.09. 2020 года

**Положение**

**о родительском контроле при организации горячего питания обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском контроле при организации горячего питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации Учреждения, члены общешкольного родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного директором Учреждения.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в

присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию Учреждения и родительские комитеты.

5.5. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения и один раз в полугодие общешкольный родительский комитет.

5.6. По итогам календарного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Учреждения.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем комиссии.

7.3. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии.