

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 20.02.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 5 имени В. Хомяковой»

Приказ № 18/01-01 от 20.02.2020 года

Положение

о разработке и условиях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области

Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке и условиях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП) – нормативный акт Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. ДООП может быть реализована в Учреждении педагогами дополнительного образования как посредством тарифицируемого бюджетного финансирования, так и при использовании сертификата персонифицированного финансирования в реестре сертифицированных образовательных программ (далее – ПФДО); а также педагогами при оказании платных образовательных услуг.

II. Содержание и условия реализации ДООП

2.1. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении и размещенной на сайте ПФДО (при реализации с использованием сертификата персонифицированного финансирования).

2.2 Образовательная деятельность по реализации ДООП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. Содержание и материалы ДООП могут быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Стартовый уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

- «Базовый уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивая трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

- «Продвинутый уровень» предполагает использование форм организации материала, которые допускают углубленное изучение содержания программы.

2.4. Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5. Образовательный процесс при реализации ДООП осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

2.6. Занятия в объединениях проводятся по ДООП следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.7. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.8. Форма обучения по ДООП – очная, заочная, очно-заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. ДООП реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10. При разработке и реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и возрастных особенностей обучающихся.

2.12. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП).

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

2.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.15. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДООП.

2.16. Обучение по ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском.

2.17. ДООП, реализуемые с использованием сертификата персонифицированного финансирования, в обязательном порядке размещаются на сайте ПФДО, где в целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования осуществляется ведение реестров

программ дополнительного образования (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ) для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

2.18. В реестр сертифицированных общеобразовательных программ включаются ДООП, прошедшие сертификацию в порядке, установленном правилами персонифицированного финансирования, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступных для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

2.19. Включение ДООП в реестр значимых программ осуществляется в случае соответствия дополнительной общеразвивающей программы одновременно не менее чем двум из следующих условий:

- образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Энгельсского муниципального района;
- образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Энгельсского муниципального района и /или формирования патриотического самосознания детей;
- образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Энгельсского муниципального района и /или Саратовской области приоритетным видам деятельности;
- образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе, в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
- образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе, в связи с её высокой стоимостью.

2.20. Программы, не отвечающие требованиям п.2.19. включаются в реестр общеразвивающих (иных) программ.

III. Структура ДООП

3.1. Структура ДООП является целостной системой и включает в себя следующие структурные элементы:

3.1.1. **Титульный лист** - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа (приложение №1).

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- дата и № протокола педагогического совета, принявшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- направленность программы;
- название программы, отражающее её содержание;
- адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город) и год разработки программы.

Программа считается принятой к работе с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.

3.1.2. **Раздел 1 «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы»**

Пояснительная записка программы включает в себя:

- направленность, актуальность, отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- адресат программы (категории обучающихся, на которых рассчитана программа), возраст и возрастные особенности обучающихся, а также их индивидуальные особенности (при необходимости);
- объем (совокупная продолжительность реализации программы и продолжительность реализации каждой ее части);
- сроки освоения программы;

- режим занятий, а также, если это предусмотрено соответствующим локальным актом поставщика образовательных услуг, другие компоненты (например, указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, новизна программы, педагогическая целесообразность и др.);
- формы обучения;
- режим занятий.

Цель и задачи программы - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Задачи программы подразделяются на *воспитательные, развивающие и обучающие*. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий.

Планируемые результаты – (*личностные, метапредметные и предметные*) результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы.

Личностные результаты - сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности обучающегося, приобретаемые в процессе освоения программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

Предметные результаты - усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе освоения программы.

Содержание программы соотносится с целью и планируемыми результатами её освоения, излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебного плана. При наличии тематических модулей, по каждому модулю указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед обучающимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед обучающимися предполагаемые тематические рабочие группы обучающихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая обеспечивает интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (стартовый, базовый, продвинутый).

Учебный план содержит наименование разделов и тем программы, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм аттестации), оформляется в виде таблицы.

Содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме. Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения. Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

Учебный план составляется на каждый учебный год реализации программы; отражает особенности каждого года обучения (приложение №2).

Формы аттестации планируемых результатов программы (предметных, метапредметных, личностных) и их периодичность

Аттестации обучающихся включает начальный срез знаний, умений, навыков (входная аттестация), промежуточный (промежуточная аттестация) и итоговый (итоговая аттестация). Период проведения начальной аттестации – сентябрь, промежуточной – декабрь, январь; итоговой – апрель, май.

Содержание аттестации определяется образовательной программой с учетом возраста ребенка, его индивидуальных особенностей. Содержание аттестации должно продемонстрировать практические навыки и умения, теоретическую базу, уровень развития и воспитанности личности. При реализации краткосрочных ДООП периодичность аттестации может быть сокращена до итогового контроля.

3.1.3. Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

Методическое обеспечение, где **кратко описываются** особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии.

Условия реализации программы, где отражается материально-техническое обеспечение программы, перечень информационно-методических и дидактических материалов, кадровое обеспечение (указываются при необходимости вспомогательные кадры – концертмейстеры, педагоги-организаторы, лаборанты и т.д.).

Оценочные материалы, отражающие описание способов аттестации планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных), и дополнительные оценочные материалы (описание используемых методик критерии оценки результатов начальной, промежуточной и итоговой аттестации, протокол фиксации результатов аттестации и т.д.) формирующие систему оценивания.

Список литературы (отдельно для педагога и для детей), необходимых для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам

3.1.4. **Приложение: календарный учебный график** (приложение № 3).

Календарный учебный график является приложением к ДООП, оформляется в виде таблицы, составляется на каждый учебный год, для каждой учебной группы.

Виды методического материала, используемые педагогом: методические пособия, описания, рекомендации, разработки, инструкции, памятки, сборники, статьи, презентации и т.д.

Виды дидактического материала: естественный или натуральный (гербарии, образцы); объёмный (действующие модели машин и техники, образцы изделий и т.д.); схематический или символический (готовые стенды, таблицы, схемы); звуковой (видеофильмы, мультимедийные презентации и т.д.); дидактические пособия (карточки, раздаточный материал); прикладные программы (CD, видео – трансляции)

IV. Порядок разработки и утверждения ДООП

4.1. ДООП разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения.

4.2. ДООП должна пройти внутреннюю экспертизу и утверждение в определенном порядке. Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом совете Учреждения (анализ качества документа, его соответствия действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей)

4.3. Решение об утверждении ДООП обязательно заносится в протокол заседания методического совета Учреждения.

4.4. Процедура утверждения ранее разработанных и реализуемых ДООП проводится до начала учебного периода.

V. Заключительные положения

5.1. Учреждение обновляет ДООП по мере изменения социального запроса и с учетом развития науки, техники, культуры и социальной сферы. Изменения и (или) дополнения в ДООП вносятся с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, изменений законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования и иных сферах. Внесённые изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения согласно данному Положению.

5.2. Программа должна быть выполнена в печатном варианте с соблюдением полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, выравнивание по ширине.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.4. Изменения в данное положение вносятся руководителем Учреждения по рассмотрению Педагогическим советом Учреждения.

Титульный лист

Принято

на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ № 5»
Протокол № _____ от _____ г.

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 5»
_____/_____/_____
Приказ № _____ от _____ г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
(название программы)**

Направленность программы:
Срок реализации программы:
Возраст детей:

ФИО
педагога
дополнительного образования

г. Энгельс, 20__

Учебный план

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
I.	Название раздела				
1.1.	Название темы 1				
1.2.	Название темы 2				
II.	Название раздела				
2.1.	Название темы 1				
2.2.	Название темы 2				
	Итоговое занятие				
	Всего:				

Календарный учебный график

№	Дата	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля